

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

Führen in der Rolle als Stellvertreter*in

Seminarziele:

Die Rolle stellvertretender Führungskräfte zeichnet sich durch spezielle Merkmale aus. Es kann zu Rollenkonflikten zwischen zeitweiser Führungsrolle und der bisherigen Rolle als Kollege*in kommen. Die eigene Haltung kann im Gegensatz zur erwarteten Haltung als Führungskraft stehen. Die Rolle als Stellvertreter*in kann sehr unterschiedlich, je nach eigener Einstellung, gestaltet werden.

Im Seminar werden Situationen aus der Praxis der Teilnehmenden reflektiert, und alternative Verhaltensoptionen entwickelt. Das Seminar vermittelt bewährte praktische Hilfen und Anregungen für die Ausgestaltung der Rolle.

Seminarinhalte:

1. **Klärungen!** Die Rolle der stellvertretenden Führungskraft- was gehört dazu?
2. **Rollenklärungen!**
 - Die Rolle als Führungskraft und Kollege*in
 - Eigene Positionen vertreten und die Anforderungen der Leitung erfüllen
3. **Beziehungen.** Tipps zur Gestaltung der Beziehung zwischen Führungskraft und Stellvertreter*in
4. **Klarheit.** Hilfen für die Gestaltung von Spielregeln für die Rolle der Stellvertretung
5. **Begleitung.** Unterstützung in schwierigen Führungssituationen als Stellvertreter*in
 - Bearbeitung von Praxissituationen
6. **Themen für die Praxis.**
 - Entscheidungen treffen und vertreten
 - Motivationserhalt bei Mitarbeitenden sichern
 - Probleme offen ansprechen
 - Feedback geben
 - Spannungen und Konflikte ansprechen und bearbeiten
 - Reflexion von Praxissituationen

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

2.

7. **Nachhaltigkeit!** Mit Hilfe des Trainers Vereinbarung des persönlichen Programms für die Zeit nach dem Seminar

- Was waren meine wichtigsten Lerninhalte?
- Was will ich in die Praxis umsetzen?
- Wo können Schwierigkeiten auftreten? Wie will ich damit umgehen?
- Benötige ich Unterstützung? Von wem?
- Bilanz- wann?

Methoden:

Kurze Impulsreferate, Einzel-, Klein- und Großgruppen Arbeit; 75% des Seminars bestehen aus praktischen Übungen.

Zielgruppe: Führungskräfte, die immer wieder die Rolle der Stellvertreter*in einnehmen; Mitarbeiter*innen, die sich auf die Rolle als Stellvertreter*in vorbereiten wollen

Dauer: 1 Tag

Der betriebliche Nutzen dieses Seminars:

- Wir sind auf die Rolle als Stellvertreter*in vorbereitet
- Wir haben unsere Rolle als Stellvertreter*in geklärt
- Wir können mit schwierigen Führungssituationen in der Rolle als Stellvertreter*in professionell umgehen
- Wir können unsere Rolle als Stellvertreter*in souverän ausfüllen

Der Trainer steht auch zur Erörterung vertraulicher persönlicher Fragen zur Verfügung.

Dieses Seminar wird auch als Einzelberatung durchgeführt.

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*