

## Neue Arbeitswelt

### Erfolgreich führen auf Distanz – mobile Arbeit und Telearbeit

#### Seminarziele:

Im Seminar werden die Führungs- und Organisationsanforderungen vor dem Hintergrund mobiler Arbeit und Telearbeit thematisiert. Es werden praktische Lösungen für die Umsetzung dieser Anforderungen entwickelt.

#### Seminarinhalte

1. Die Ziele und häufigsten Erwartungen bei der Einführung von mobiler Arbeit und Telearbeit
2. Die Voraussetzungen für die Einführung von mobiler Arbeit und Telearbeit
  - Persönliche und organisatorische Voraussetzungen
3. Führen, Zusammenarbeit und Kommunikation auf Distanz
4. Die Formulierung von Zielen und Aufgaben für die Telearbeitszeit
5. Wie kann die Kontrolle während der Telearbeitszeit gestaltet werden?
6. Regeln zur telefonischen Erreichbarkeit
7. Regeln zur Verfügbarkeit von Akten und Arbeitsunterlagen
8. Konzepte der Anwesenheitsfestlegung: Anwesenheitspflichten- wie festlegen?
9. Wie kann der Informationsaustausch während der Telearbeitszeit organisiert werden?
  - Organisation von Dienstbesprechungen
10. Der Umgang mit telefonischen Anfragen
11. Teambuilding in Zeiten der Abwesenheit
  - Wie kann der Entfremdung entgegengewirkt werden?
  - Wie kann ich meine Mitarbeitenden zusammenhalten?
  - Wie kann ich das soziale Miteinander sichern?

# Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

## NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

12. Einarbeitung neuer MitarbeiterInnen: Erfahrungen, Anregungen, Optimierungen
  - Entwicklung von Möglichkeiten der Einarbeitung wenn man sich nicht sieht
13. Was tun wenn Telearbeit nicht funktioniert?
  - Bearbeitung von Paxissituationen
14. Themen aus dem Kreis der Teilnehmenden
15. Nachhaltigkeit! Gezielte Transferhilfen
  - Was waren meine wichtigsten Lerninhalte?
  - Was will ich umsetzen?
  - Welche Schwierigkeiten erwarte ich und wie will ich damit umgehen?
  - Benötige ich Unterstützung? Von wem?
  - Wann will ich eine Bilanz zeihen?

### Methoden:

Kurze Inputs, Gruppendiskussion, Kleingruppenarbeit

**Zielgruppe:** Führungskräfte

**Dauer:** 2 Tage

### Der betriebliche Nutzen des Seminars:

- Wir kennen die Anforderungen an Telearbeit und mobile Arbeit
- Wir können die Anforderungen an Telearbeit und mobile Arbeit praktisch umsetzen
- Wir können mit eventuellen Widerständen und Konflikten professionell umgehen
- Wir erweitern unsere Verhaltensoptionen in der Führungsrolle

**Dieses Seminar wird auch als Einzelberatung durchgeführt.**

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden  
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung  
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*