

Wirkungsvolle Rhetorik - sicher auftreten, überzeugend präsentieren

Modul 5

Seminarziele:

Das Seminar vermittelt zahlreiche Techniken für eine wirkungsvolle Rhetorik. Die Teilnehmer*innen trainieren, wie sie gegenüber Gesprächspartnern*innen in beruflichen Situationen sicher und überzeugend auftreten können. Die Teilnehmer*innen lernen die Grundlagen der wirkungsvollen Präsentation kennen. Die wichtigsten Präsentationstechniken werden vermittelt, Methoden zur Vorbereitung und Durchführung erfolgreicher Präsentationen trainiert. Die Teilnehmer*innen erfahren, wie sie sich selbst, Ideen, Programme und Projekte erfolgreich darstellen und Entscheidungen herbeiführen können.

Das Seminar besteht aus einer Vielzahl praktischer Übungen. Alle Seminarteilnehmer*innen erhalten jeweils ein individuelles Feedback.

Seminarinhalte:

1. Frei reden ohne Angst - Gründe für die Angst vor dem Reden
 - Übungen zum systematischen Abbau von "Redeangst"
2. Durch Training werden "Redefertigkeiten" erworben
 - Aufmerksamkeit= negative Reaktionen aus dem Publikum abwehren
 - Konzentration= Vorstellungsvermögen, Denkfähigkeit und Erinnerungsvermögen bleiben unter Kontrolle
 - Koordination= wir bewegen uns locker und benutzen eine ausdrucksvolle Gestik
 - Selbstkontrolle= wir lernen, ungewollte Bewegungen unter Kontrolle zu bringen
 - Charisma= wir lernen, von uns ein Bild von Sicherheit und Glaubwürdigkeit zu vermitteln
 - Beherrschung der Stimme= wir lernen, unsere Stimmbänder entspannt zu halten, um unbeeinträchtigt zu sprechen
 - Schnelles reagieren= wir lernen, auf Störungen, Unterbrechungen und Fragen angemessen zu reagieren
3. Wir trainieren den gezielten Einsatz der Körpersprache (Kinesik)
4. Tipps zur Gliederung und Vorbereitung der Rede

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

2.

5. Mit welchen Techniken kann ich die Zuhörer*innen gewinnen?
6. Einleitungen für Reden; die Beendigung der Rede
7. Was ist zu tun, wenn der rote Faden verloren wurde?
8. Was tun, wenn ich plötzlich eine Rede halten muss?
9. Wir trainieren, wie wir kurze Statements überzeugend „herüberbringen“ können.
10. Die Vorbereitung und Planung einer gekonnten Präsentation
11. Die Ansprache der Zielgruppen
 - Die Partneraussage und die Selbstaussage in der Präsentation
12. 8 Regeln für die erfolgreiche Durchführung einer Präsentation
13. Aufbau einer Präsentation
14. Die wichtigsten Stilmittel und Arbeitsschritte in einer Präsentation
15. Tipps zur Vorbereitung von Diskussion und Fragerunde
 - Wie kann ich Gruppengespräche steuern und aktivieren?
16. Wie schließe ich eine Präsentation wirkungsvoll ab?
17. Die Nachbereitung der Präsentation
 - Tipps zur Vorbereitung der Nachgeschichte
18. Tipps sowie praktische Übungen zum Einsatz von Medien in der Präsentation
 - Power Point
 - Flip chart
19. Präsentationen in schwierigen Situationen
 - emotionalisiertes Publikum
 - ablehnende/besonders kritische ZuhörerInnen
 - intensive praktische Übungen

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

3.

20. Nachhaltigkeit! Gezielte Transferberatung

- Was sind meine wichtigsten Lerninhalte?
- Was will ich umsetzen?
- Welche Schwierigkeiten erwarte ich, und wie will ich damit umgehen?
- Benötige ich Unterstützung? Von wem?
- Wann will ich eine Bilanz ziehen?

Methoden: Redeübungen, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer, Situationsübungen, Einzel-, Klein- u. Großgruppenarbeit. Das Seminar ist rein praxisbezogen und besteht aus einer Vielzahl von Übungen.

Zielgruppe: Zukünftige Führungskräfte

Dauer: 2 Tage

Der betriebliche Nutzen des Seminars:

- Wir können in beruflichen Situationen sicher und überzeugend sprechen
- Wir können Redetechniken situativ gezielt einsetzen
- Wir verfügen in Vortragssituationen über eine souveräne und professionelle Ausstrahlung
- Wir können jederzeit ein überzeugendes Statement abgeben
- Mit dem Lampenfieber können wir professionell umgehen
- Wir können Präsentationen professionell und überzeugend durchführen
- Wir erweitern unser Verhaltensrepertoire für schwierige Vortrags-/Präsentations-situationen

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*