

## **Ich geh´ voran - Menschen erfolgreich führen und Motivation erhalten**

### **Modul 1**

#### **Seminarziele:**

Eine akzeptierte Führungskraft zu sein, die Beziehungen zu ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern pflegt, Gefühle und Bedürfnisse toleriert, die Leistung fordert und Menschlichkeit gibt, ist erlernbar. Die Teilnehmer\*innen lernen, was man unter Führung versteht und welche Führungsfunktionen beschrieben werden können.

Sie erfahren welche Dinge auf sie zukommen, wenn sie von der Kollegin/dem Kollegen/ dem Teammitglied in die Führungsrolle wechseln, und können den Wechsel erfolgreich gestalten.

Sie erlernen, dass Führung abhängig ist von der Führungskraft selbst und in erheblichem Maße von der Situation und der Arbeitsgruppe. Sie setzen sich mit der Führung einzelner Mitarbeiter\*innen sowie der Führung von Mitarbeitergruppen auseinander. Sie werden mit den wichtigsten Aspekten der Vorgesetztenrolle vertraut gemacht. Sie erhalten zahlreiche praktische Hilfen zur erfolgreichen Gestaltung der neuen Führungsaufgabe.

#### **Inhalte des Seminars:**

1. Führungsmodelle kennen lernen/Führungsfunktionen erfahren
2. Von der Kollegin/ dem Kollegen/ dem Teammitglied in die Führungsrolle wechseln
3. Einflussgrößen auf das Führungsverhalten analysieren
4. Was motiviert – was demotiviert Menschen an ihrem Arbeitsplatz in der Verwaltung?
5. Chancen bewusst gestalteter Delegationstechnik erleben
6. Kommunikation auf sachlicher und emotionaler Ebene in seiner Wirkung erleben
7. Prozesse und Rollen in Mitarbeitergruppen erkennen lernen
8. Das zeitgemäße Anforderungsprofil für Führungskräfte in der heutigen Verwaltung

# Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

## NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

2.

9. Wir erleben die Auswirkungen des Führungsverhaltens auf die Motivation der Mitarbeiter\*innen
10. Die Wirkung unterschiedlicher Führungsstile auf die Motivation der Mitarbeiter\*innen
11. Kennen lernen von Konfliktfeldern in der Führungssituation, um Konflikte zu vermeiden bzw. zu beseitigen
12. Nachhaltigkeit! Gezielte Transferberatung
  - Was sind meine wichtigsten Lerninhalte?
  - Was will ich umsetzen?
  - Welche Schwierigkeiten erwarte ich, und wie will ich damit umgehen?
  - Benötige ich Unterstützung? Von wem?
  - Wann will ich eine Bilanz ziehen?

**Methoden:** Kurze Impulsreferate, Klein- und Großgruppen Arbeit, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer und viele praktische Übungen

**Der Trainer steht auch zur Erörterung persönlicher Themen im Rahmen der beruflichen Orientierung in Einzelgesprächen zur Verfügung!**  
**Dieses Seminar wird auch als Einzelberatung durchgeführt!**

**Zielgruppe:** Zukünftige Führungskräfte

**Dauer:** 2 Tage

**Der betriebliche Nutzen dieses Seminars:**

- Wir werden sensibilisiert für ein zeitgemäßes Führungsverhalten
- Wir trainieren den situationsgerechten Einsatz unterschiedlicher Führungsstile
- Durch angemessene Kommunikation wird die Führung von Mitarbeiter\*innen leichter
- Wir sind in der Lage, ein motiviertes Arbeitsverhalten nachhaltig zu sichern
- Konflikte in der zukünftigen Führungssituation können vermieden bzw. leichter erfolgreich gelöst werden
- Durch gezielte Reflexion von schwierigen Führungssituationen erweitern wir unser Verhaltensrepertoire und Führen situationsgerechter
- Wir können unsere zukünftige Führungsrolle professionell gestalten

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden  
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung  
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*