

Besprechungen erfolgreich leiten und Arbeitsergebnisse überzeugend präsentieren

Seminarziele:

- Teilnehmende lernen, Besprechungen noch ergebnisorientierter zu leiten
- Wir lernen die Grundlagen einer wirkungsvollen Präsentation kennen
- Teilnehmende erfahren, wie sie Ideen, Programme und Projekte erfolgreich darstellen und Entscheidungen herbeiführen können

Seminarinhalte:

1. Die effektive Vorbereitung von Besprechungen
 - Thematisch, personell, technisch
2. Tipps zur Problemdefinition und Zielfindung
3. Welche Merkmale zeichnen eine gute Arbeitsgruppe aus?
4. Wie kann ich erreichen, dass Besprechungen systematischer ablaufen?
5. Regeln für eine offene Kommunikation in Gruppen
6. Die fünf Phasen einer Besprechung und wie wir sie nutzen können
7. Der Umgang mit verschiedenen Teilnehmertypen
8. Wie verhalte ich mich bei Störungen? Praktische Situationsübungen
9. Das Protokoll und die Nachbereitung von Sitzungen
10. Die Vorbereitung und Planung einer gekonnten Präsentation
11. Acht Regeln für die erfolgreiche Durchführung einer Präsentation
12. Wichtige Visualisierungstechniken
13. Der Aufbau einer Präsentation
14. Wie kann ich meine Zuhörer*innen überzeugen?

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit über 30 Jahren

15. Tipps zur Vorbereitung von Diskussion und Fragerunde
 - Wie kann ich Gruppengespräche steuern und aktivieren?
16. Argumentationstechniken und Einwandbehandlungen
17. Wie schließe ich eine Präsentation wirkungsvoll ab?
18. Nachhaltigkeit! Individuelle Transferberatung
 - Was habe ich gelernt?
 - Was will ich praktisch umsetzen?
 - Wo könnten Schwierigkeiten auftreten?
 - Welche zusätzlichen Hilfen benötige ich?
 - Bilanz- wann?

Methoden:

Kurzreferate, zahlreiche praxisbezogene Übungen, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer und die Kleingruppenarbeit

Zielgruppe: Führungsnachwuchskräfte, Führungskräfte, die Besprechungen leiten und Arbeitsergebnisse präsentieren

Dauer: 2 Tage

Der betriebliche Nutzen dieses Seminars:

- Wir können Besprechungen noch erfolgsorientierter leiten
- Wir können in Besprechungen die Gruppenprozesse ergebnisorientiert lenken
- Wir erzielen eine größere Akzeptanz für unsere Ideen und Vorhaben

Gerne entwickeln für Ihre speziellen Themenstellungen ein passgenaues Seminkonzept. Sprechen Sie uns an!

Der Trainer steht auch zur Erörterung persönlicher Themen im Einzelgespräch zur Verfügung!

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*