

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

Ihre Situation

Nach der Betriebs-/Personalratswahl beginnt die Arbeit. Das Team muss sich neu finden, die Themen für die nächsten Jahre festgelegt und als Betriebs-/Personalrat die passenden Strategien entwickelt werden. Mit einer gemeinsamen Vorbereitung sind Sie als Betriebs-/Personalrat fit für die nächsten Jahre.

In 3 Klausuren bereiten Sie sich auf Ihre Arbeit im Betriebs-/Personalrat effizient vor.
Die Ziele der Klausuren:

- Als Team zusammen finden
- Die Strategien für die zukünftige Arbeit entwickeln
- Effektive Arbeitsstrukturen festlegen

Start-Klausur

Ziele der Start-Klausur:

Ziel der Start-Klausur ist die Entwicklung eines gemeinsamen Verständnisses von der Arbeit im Betriebs-/Personalrat.

In der Klausur werden die Themenfelder:

- Wie finden wir als Team zusammen?
- Wie ist unser gemeinsames Verständnis von der Betriebs-/Personalrat Arbeit?
- Welches Leitbild entwickeln wir für unsere Arbeit?
bearbeitet.

Inhalte der Start-Klausur:

1. Wie finden wir als Team zusammen?

Die Teilnehmenden lernen sich auf einer persönlichen Ebene kennen. Auch Personen, die sich bereits kennen, erfahren neue Dinge voneinander. Es werden die Grundlagen für eine positive zukünftige Gruppenatmosphäre und damit die Voraussetzungen für ein optimales Arbeitsklima im Betriebs-/Personalrat geschaffen.

2. Wie wollen wir zusammen arbeiten? Wir entwickeln die Standards für eine positive und effiziente Zusammenarbeit

a. In Kleingruppenarbeit werden die Standards

- für eine positive/wertschätzende Kommunikation im Betriebs-/Personalrat
- für den Umgang mit Konflikten

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

- weitere Themen nach Wunsch der Gruppe
 - Praxishilfen durch den Trainer
3. **Wie ist unser gemeinsames Verständnis von der Betriebs-/Personalrat Arbeit?**
- a. Mit Unterstützung durch anregende gelenkte Fragen reflektieren die Teilnehmenden in Kleingruppen ihr Verständnis von der Betriebs-/Personalrat Arbeit
 - b. Entwicklung und Festlegung des **gemeinsamen** Verständnisses von der Betriebs-/Personalrat Arbeit
4. **Welches Leitbild entwickeln wir für unsere Arbeit im Betriebs-/Personalrat?**
- a. Input: Die Bedeutung von Leitbildern für erfolgreiches Arbeiten
 - b. Mit Unterstützung durch anregende gelenkte Fragen reflektieren die Teilnehmenden in Kleingruppen ihre Ideen von Leitbildern zur Betriebs-/Personalrat Arbeit
 - c. Entwicklung und Festlegung des gemeinsamen Leitbildes zur Betriebs-/Personalrat Arbeit

Strategie-Klausur

Ziele der Strategie-Klausur:

Ziel der Strategie-Klausur ist die strategische Ausrichtung der Arbeit im Betriebs-Personalrat.

In der Klausur werden die Themenfelder:

- Welche Themen möchten wir voran treiben?
- Welche Themen kommen bis ... auf uns zu?
- Wie wollen wir uns positionieren?
bearbeitet.

1. Welche Themen möchten wir voran treiben?

- a. Die Teilnehmer*innen reflektieren in Kleingruppen, welche Themen der Betriebs-/Personalrat voran treiben möchte
 - Unsere kurzfristigen Ziele bis ...
 - Unsere mittelfristigen Ziele bis ...

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

b. Festlegung der bis ... voran getriebenen Themen als Plan

c. Zu den unter a. und b. ermittelten Themen entwickeln wir die Strategien, wie wir diese Ziele erreichen wollen/wie wir uns positionieren wollen.

Klärung der Punkte:

- Welche Bedeutung haben die jeweiligen Themen für jedes einzelne Betriebs-/Personalratsmitglied?
- Welche Strategie verfolgen wir bei welchem Thema?

2. Welche Themen kommen kurzfristig und mittelfristig auf uns zu?

a. Die Teilnehmer*innen reflektieren in Kleingruppen, welche Themen kurzfristig und mittelfristig auf den Betriebs-/Personalrat zukommen

b. Zu den unter a. ermittelten Themen entwickeln wir die damit für den Betriebs-/Personalrat verbundenen Ziele sowie die Strategien, wie wir diese Themen „anpacken“ wollen.

Klärung der Punkte:

- Welche Bedeutung haben die jeweiligen Themen für jedes einzelne Betriebs-/Personalratsmitglied?
- Welche Strategie verfolgen wir bei welchem Thema?

Organisations-Klausur

Ziele der Organisations-Klausur:

Ziel der Organisations-Klausur ist die organisatorische Ausrichtung der Arbeit im Betriebs-/Personalrat.

In der Klausur werden die Themenfelder:

- Wie wollen wir im Betriebs-/Personalrat zusammenarbeiten?
- Wie organisieren wir unsere Arbeit effektiv und effizient? bearbeitet.

1. Wie wollen wir im Betriebs-/Personalrat zusammen arbeiten? Wir entwickeln unsere Standards für eine positive und effiziente Zusammenarbeit

a. Input: Zur Bedeutung hilfreicher Standards für eine positive Zusammenarbeit in Gremien

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

b. Input: Positive Kommunikation und erfolgreiches Konfliktmanagement in der Zusammenarbeit

c. In Kleingruppenarbeit werden die Standards

- für den Umgang mit unterschiedlichen Meinungen
- zur Klärung von Zuständigkeiten und Rollen bearbeitet
- weitere Themen nach Wunsch der Gruppe
- Praxishilfen durch Trainer

2. Wie organisieren wir unsere Arbeit effektiv und effizient?

a. Erfahrungen nutzen! In 2 gemischten Gruppen (wiedergewählte/neue Betriebs-/Personalratsmitglieder) werden die Erfahrungen mit den bisherigen Organisationsformen reflektiert.

- Positiv/Negativ-Analyse
- Festlegung der zukünftigen Organisationsformen
- Tipps zur effizienten Arbeitsorganisation durch Trainer

3. Optionale Themen nach Prozessverlauf

- . Input: „Besprechungen ergebnisorientiert leiten“
- Input: „Techniken der erfolgreichen Verhandlungsführung“
- Input: „Auf den Punkt kommen- bewährte Moderationstechniken“
- Input: „Effiziente Techniken zur erfolgreichen Problemlösung und Entscheidungsfindung“
- Input: „Überzeugung erzielen durch wirkungsvolle Präsentationstechniken“
- Weitere Themen nach Wunsch

Methoden:

Auf die Themenstellung bezogene spezielle Moderationstechniken, Klein- und Großgruppen Arbeit, Techniken der erleichterten Problem- und Aufgabenlösung, Reflexion von Praxissituationen. Auf Wunsch optional praktisches Training von Gesprächssituationen, Techniken der Ergebnissicherung

Zielgruppe: Der neue Betriebs-/Personalrat

Dauer: Je Veranstaltung 1 Tag

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*