

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

Der Workshop für die Schulverwaltungskräfte Mit Durchsetzungskraft sich erfolgreich behaupten!

Ziele des Workshops:

Fordernde Schulleitungen und Schüler, emotionale Eltern mit ihren Anliegen und anspruchsvolle Lehrkräfte wirken täglich auf uns ein.

Das Seminar vermittelt praktische Hilfen, mit denen wir in einem fordernden beruflichen Umfeld unsere berufliche Rolle noch professioneller und erfolgreicher gestalten können.

Inhalte:

1. **Anders machen!** In welchen beruflichen Situationen fällt es manchmal schwer, sich durchzusetzen?
 - Praktische Übungen/Reflexion von Situationen aus der Praxis
2. **So kann es gehen.** Praxistipps für den professionellen Umgang mit
 - fordernden Schulleitungen und Schülern
 - (emotionale) Eltern und ihren Anliegen
 - anspruchsvollen Lehrkräften
3. **Geht überhaupt nicht!** Gesprächspartner*innen werden ausfallend uns gegenüber wie sollten wir uns verhalten?
 - Praktische Übungen/Reflexion von Situationen aus der Praxis
4. **Demnächst ...!** Wir reflektieren Situationen aus unserem Arbeitsumfeld, in denen wir uns zukünftig besser durchsetzen wollen
 - Praktische Übungen, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer
5. **Ich behaupte mich!** Man begegnet uns mit „von oben herab“. Training bewährter Techniken für ein angemessenes Verhalten in einer belastenden Situation
6. **Klären.** Mir werden Aufgaben übertragen, für die ich nicht zuständig bin. Wie kann ich diese Aufgaben in einer verbindlichen und gleichzeitig selbstbewussten Weise ablehnen?
 - Praktische Übungen/Reflexion von Situationen aus der Praxis

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

7. Nachhaltig. Gezielte Transferberatung und individuelles Feedback für die Teilnehmenden

- Was sind meine wichtigsten Seminarerkenntnisse?
- Was will ich praktisch umsetzen?
- Welche Schwierigkeiten könnten auftreten und wie will ich damit umgehen?
- Wo kann ich mir Unterstützung holen?
- Wann will ich eine Bilanz ziehen?

Methoden:

Impulsreferate, zahlreiche praktische Übungen, Einzel- und Kleingruppenarbeit

Zielgruppe:

Mitarbeiter*innen im Schulverwaltungsdienst

Dauer: 1 Tag

Für Ihre speziellen Fragestellungen entwickeln wir gerne eine passgenaue Seminarkonzeption. Sprechen Sie uns an!

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*