

Einführung eines Beurteilungssystems- Beurteilung und Beurteilungsgespräch

Seminarziele:

Das Seminar vermittelt praktische Hilfen und Anregungen, die es den Teilnehmenden in ihren Arbeitsfeldern ermöglichen, die Beurteilung von Mitarbeiter*innen als Führungsaufgabe wirkungsvoll zu gestalten. Sie setzen sich mit der Einführung des neuen Beurteilungssystems, der Mitarbeiter*innenbeurteilung als Fördermittel und den Fragestellungen zu ihrer praktischen Umsetzungsmöglichkeit auseinander. Sie werden sich über die Problematiken bei der Urteilsbildung klar. Die Teilnehmer*innen bekommen Hilfen zur Auswahl von Beurteilungsmerkmalen sowie zur Vermeidung von Beurteilungsfehlern.

Seminarablauf:

1. Warum brauchen wir aussagefähige Beurteilungen?
2. Voraussetzungen für ein funktionierendes Beurteilungssystem
3. Merkmale des neuen Beurteilungssystems und ihre Zielrichtung
4. Welche Konflikte kommen bei Einführung des neuen Beurteilungssystems auf mich als Führungskraft zu?
 - Training angemessener Verhaltensweisen/Praxistipps
5. Die Aufgaben- und Stellenbeschreibung als Grundlage zur Ermittlung von Bezugsmaßstäben und Beurteilungsmerkmalen
6. Fragestellungen zu den Bezugsmaßstäben
 - Beurteilung nach den Anforderungen am Arbeitsplatz
 - Der Zusammenhang zwischen absolutem und relativem Maßstab
 - Was verstehen wir unter einer sachgerechten Beurteilung?
7. Die Auswahl der Beurteilungsmerkmale
 - Was soll beachtet werden?
 - Merkmale praktikabler Beurteilungskriterien
 - Hilfen zur Formulierung von Beurteilungsmerkmalen
 - Beispiele und praktische Übungen
8. Was genau wird beurteilt (Leistung, Zielerreichung und Zusammenarbeit)?
 - Beispielhaftes Arbeiten mit dem Beurteilungsverfahren

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

9. Der Beurteilungsprozess
 - Beobachtung
 - Beschreibung
 - Bewertung
10. Die Stufen des Beurteilungsgesprächs
 - Training der einzelnen Stufen
 - Verhaltensdemonstrationen durch Trainer
11. Gesprächsführung mit zu Beurteilenden
 - Praktische Übungen/Praxistipps
 - Verhaltensdemonstrationen durch Trainer
12. Schwierige Gesprächspartner*innen
 - Wie verhalte ich mich, wenn sich Mitarbeiter*innen besser bewerten, als wie wir sie beurteilen?!
 - Praktische Übungen nach Situationen aus dem Kreis der Teilnehmenden
 - Verhaltensdemonstrationen durch Trainer
13. Wie vermeiden wir Beurteilungsfehler?
 - "Menschenkenntnis"
 - Sympathie/Antipathie
 - Tendenz zur Milde
 - Korrelationstendenzen (Hof- oder Halo-Effekt)
 - Unreflektiertes Übernehmen eigener Wahrnehmungen, Werte, Intentionen

Methoden:

Kurze Impulsreferate sowie die Einzel- und Kleingruppen Arbeit, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer

Zielgruppe: Beurteilerinnen und Beurteiler

Dauer: 2 Tage

Der betriebliche Nutzen des Seminars:

- Beurteilung erfolgt mit größerer Akzeptanz und konfliktfreier
- Durch gezielte Reflexion von schwierigen Beurteilungssituationen erweitern wir unser Verhaltensrepertoire
- Die positiven Aspekte der Beurteilungssituation werden deutlich und können verwirklicht werden

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*