

# Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

*NEUE HORIZONTE!*

seit 30 Jahren

## **Gut überkommen! Wirkungsvolle Rhetorik und Vortragstechnik**

### **Seminarziele:**

Im Seminar werden bewährte Techniken für ein wirkungsvolles Sprechen und ein überzeugendes Auftreten systematisch trainiert.

Die Teilnehmenden erhalten zahlreiche praktische Tipps, um sich und ihre Ziele in Gesprächssituationen professionell darzustellen.

Die Teilnehmenden erhalten jeweils ein individuelles gezieltes Feedback.

### **Seminarinhalte:**

1. Frei reden ohne Angst - Gründe für die Angst vor dem Reden
  - Übungen zum systematischen Abbau von "Redeangst"
2. Durch Training werden "Redefertigkeiten" erworben
  - Aufmerksamkeit= negative Reaktionen aus dem Publikum abwehren
  - Konzentration= Vorstellungsvermögen, Denkfähigkeit und Erinnerungsvermögen bleiben unter Kontrolle
  - Koordination= wir bewegen uns locker und benutzen eine ausdrucksvolle Gestik
  - Selbstkontrolle= wir lernen, ungewollte Bewegungen unter Kontrolle zu bringen
  - Charisma= wir lernen, von uns ein Bild von Sicherheit und Glaubwürdigkeit zu vermitteln
  - Beherrschung der Stimme= wir lernen, unsere Stimmbänder entspannt zu halten, um unbeeinträchtigt zu sprechen
  - Schnelles reagieren= wir lernen, auf Störungen, Unterbrechungen und Fragen angemessen zu reagieren
3. Wir trainieren den gezielten Einsatz der Körpersprache (Kinesik)
4. Tipps zur Gliederung und Vorbereitung der Rede
5. Mit welchen Techniken kann ich die Zuhörer\*innen gewinnen?
6. Einleitungen für Reden
7. Die wirkungsvolle Beendigung der Rede
8. Was ist zu tun, wenn der rote Faden verloren wurde?
9. Was tun, wenn ich plötzlich eine Rede halten muss? Training bewährter Techniken

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden  
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung  
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*

# Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

## NEUE HORIZONTE!

seit 30 Jahren

10. Die 5-Satz-Technik für längere Statements
11. Zwischenrufe und Zwischenfragen- wie gehen wir damit souverän um?
12. Gezieltes Training zahlreicher praktischer Vortragssituationen
13. Individuelle Transferberatung
  - Was habe ich gelernt?
  - Was will ich praktisch umsetzen?
  - Wo könnten Schwierigkeiten auftreten?
  - Welche zusätzlichen Hilfen benötige ich?

### Methoden:

Entspannungs- u. Körperübungen, Verhaltensdemonstrationen durch den Trainer, Situationsübungen, Einzel-, Klein- und Großgruppenarbeit.

Das Seminar ist rein praxisbezogen und besteht aus einer Vielzahl von Übungen.

### Zielgruppe:

Führungskräfte sowie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die beruflich wirkungsvoll sprechen und überzeugen wollen

**Dauer:** 2 Tage

**Gerne entwickeln wir für Ihre speziellen Bedürfnisse ein passgenaues Seminar-konzept. Sprechen Sie mit uns!**

### Der betriebliche Nutzen des Seminars:

- Wir können in beruflichen Situationen sicher und überzeugend sprechen
- Wir können Redetechniken situativ gezielt einsetzen
- Wir verfügen in Vortragssituationen über eine souveräne und professionelle Ausstrahlung
- Wir können jederzeit ein überzeugendes Statement abgeben
- Mit dem Lampenfieber können wir professionell umgehen
- Erweiterung des Verhaltensrepertoires für schwierige Vortragssituationen
- Das Seminar erhöht bzw. sichert den Erfolg unseres Vortrags.

**Dieses Seminar wird auch als Einzelberatung zur Vorbereitung auf herausgehobene Vortragssituationen durchgeführt!**

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden  
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung  
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*