

Auf den Punkt kommen!

Gekonnt und effizient moderieren

Trainingsziele:

Das Moderationstraining erleichtert die Gestaltung und Leitung von Besprechungen und Konferenzen. Die Moderationsmethode trägt zu einem noch effektiveren Arbeitsergebnis, zu größerer Zufriedenheit der Gruppenmitglieder und der lebendigen Gestaltung der Arbeit in Gruppen bei.

Das Seminar ist rein praxisbezogen und besteht aus einer Vielzahl praktischer Übungen.

Trainingsinhalte:

1. **Professionell agieren!** Aufgaben und Rolle der moderierenden Person
2. **Vieles wird leichter!** Einsatzmöglichkeiten der Moderationsmethode (Klein- und Großgruppen)
3. **Erfolge durch klare Struktur.** Ziel, Aufbau und Ablauf einer Moderation
 - **Nutzen und Nachhaltigkeit.** Vorteile der Moderationsmethode gegenüber herkömmlichen Verfahren
4. **Bewährtes!** Moderations- und Visualisierungstechniken trainieren
 - Leichter miteinander in's Gespräch kommen! Die schriftliche Diskussion mit der Kärtchentechnik
 - Sicherheit erzeugen! Spielregeln für Gruppen
5. **Ein Bild sagt mehr als tausend Worte!** Hilfsmittel für die optische Gestaltung
6. **Professionell!** Der Umgang mit Medien: Metaplantchnik, Flipchart, Power Point
7. **Alle machen mit!** Möglichkeiten der Aktivierung der Teilnehmer*innen erleben und trainieren
8. **Für alle Fälle!** Der professionelle Umgang mit Störungen in der Arbeitsgruppe
9. **Verstehen.** Frage- und Gesprächstechniken in der Moderation trainieren
10. **Professionell kommunizieren.** Die Bedeutung von Sprachstil und Körpersprache in der Moderation
11. **Leichter, schneller und kostengünstiger:** Beispielhaft Themen strukturieren und bearbeiten
 - Wir moderieren
 - a. eine Gruppendiskussion
 - b. eine Zielfindung
 - c. eine Konfliktlösung

d. Ergebnisse erzielen! Die Entwicklung des Maßnahmenkatalogs

12. **Für alle Fälle!** Der professionelle Umgang mit schwierigen Situationen in der Moderation

- Beispiele aus der Praxis des Trainers
- Reflexion von Praxiserfahrungen aus dem Kreis der Teilnehmenden

13. **Praxis!** Bearbeitung praktischer Aufgabenstellungen aus dem Kreis der Teilnehmenden

14. **Nachhaltigkeit!** Gezielte Transferunterstützung

- Was sind meine wichtigsten Lerninhalte?
- Was will ich praktisch umsetzen?
- Welche Schwierigkeiten erwarte ich und wie will ich damit umgehen?
- Benötige ich Unterstützung? Von wem
- Wann will ich eine Bilanz ziehen?

Methoden: Kurze Impulsreferate, beispielhaftes Erleben der Moderation, Verhaltensdemonstrationen durch Trainer, eine Vielzahl praktischer Übungen, Fallarbeit, Einzel-, Klein- und Großgruppen Arbeit

Zielgruppe: Mitarbeiter*innen, die mit Gruppen Fragestellungen bearbeiten und diese zu einem sichtbaren Ergebnis führen müssen

Dauer: 2 Tage

Der betriebliche Nutzen dieses Seminars:

- Wir können Fragestellungen in Gruppen schneller bearbeiten
- Wir arbeiten in der Arbeitsgruppe strukturierter, motivierter und zielgerichteter
- Wir können schwierige und komplexe Themenstellungen viel schneller zu Ergebnissen führen

Für Ihre speziellen Fragestellungen entwickeln wir gerne ein passgenaues Veranstaltungskonzept. Sprechen Sie mit uns!