

Beruflich erfolgreicher mit Stil- Überzeugende Umgangsformen im Beruf

Seminarziele:

Die berufliche Konkurrenz ist in Zeiten scharfen Wettbewerbs groß. Wenn es darum geht, wer im Wettbewerb noch erfolgreicher ist, zählt nicht nur das Fachliche, sondern auch der positive Gesamteindruck. Und der wird wesentlich bestimmt vom guten Benehmen, von der Gewandtheit im Umgang mit anderen Menschen.

In diesem Seminar werden moderne Umgangsformen vorgestellt, die sich jeder zu eigen machen sollte. Wir fühlen uns sicherer, wenn wir wissen, daß wir dem Anlass und der eigenen Persönlichkeit entsprechend auftreten, passend gekleidet sind und Situationen, die nach Feingefühl verlangen, souverän meistern können.

Seminarinhalte:

1. Positive Selbstdarstellung- so präsentieren Sie sich optisch richtig
 - Praktische Tipps für einen positiven ersten Eindruck
 - Spezielle Tipps für Frauen
 - Spezielle Tipps für Männer
 - Spezielle Kleiderregeln für die Frau
 - Spezielle Kleiderregeln für den Mann
2. Wie verhalten wir uns, wenn wir Geschäftspartner*innen in ein Restaurant einladen?
 - Die Wahl des Lokals
 - Praktische Small-talk-Empfehlungen
 - Die Auswahl von Getränken und Speisen
 - Der Mini-Knigge für Tischmanieren
3. Geschäftspartner*innen laden in ein Restaurant ein- praktische Verhaltensregeln
4. Das klassische Repertoire - Korrekte Umgangsformen
 - Begrüßung/Vorstellung
 - Rauchen
 - Wie sollten wir uns in peinlichen Situationen verhalten?
5. Was sollten wir bei Gebrauch des Handys im Rahmen von Gesprächen, Konferenzen ect. beachten?

Jüdefeld-Seminare

SEMINARE FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE DER WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

NEUE HORIZONTE!

Seit 30 Jahren

6. Weitere Themen aus dem Kreis der Teilnehmenden

7. Nachhaltigkeit! Gezielte Transferberatung

- Was habe ich gelernt?
- Was will ich umsetzen?
- Welche Schwierigkeiten erwarte ich und wie will ich damit umgehen?
- Benötige ich Hilfestellungen? Von wem?
- Bilanz- wann?

Methoden:

Impulsreferate, zahlreiche praktische Übungen, Einzel-, Klein- und Großgruppen Arbeit.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Mitarbeitende, die ihren persönlichen Stil und ihre Umgangsformen optimieren wollen

Dauer: 1 Tag

Gerne entwickeln wir für Ihre speziellen Fragestellungen ein passgenaues Seminarkonzept. Sprechen Sie mit uns!

Dieses Seminar wird auch als Einzelberatung durchgeführt!

*Neues Wissen • Erfolge gezielt planen • Hoher Erlebniswert • Noch erfolgreicher werden
Zahlreiche Übungsmöglichkeiten • Mit Freude lernen • Persönliche Weiterentwicklung
Sofortige Anwendbarkeit • Unmittelbarer Nutzen • Direkter Praxis Bezug*